

# **Reglement Reis- en Onkostenvergoeding vrijwilligers**

## **Groente- en Fruittuin Lindenholt “op de Acker”.**

Versie 1.1 d.d. 30-04-2025

Ingangsdatum: 01 mei 2025

### **1. Doel:**

Deze richtlijn heeft als doel om een transparant en eerlijk systeem te bieden voor de vergoeding van reis- en onkosten die vrijwilligers maken in het kader van hun werkzaamheden voor Groente- en Fruittuin Lindenholt “op de Acker”

### **2. Algemene Principes:**

- De subwerkgroep Stadslandbouw van de stichting BOL waardeert de inzet van haar vrijwilligers en wil hen niet onnodig financieel belasten.
- Vergoedingen worden alleen verstrekt voor kosten die direct verband houden met de vrijwilligersactiviteiten.
- Alle declaraties dienen te worden onderbouwd met bewijsstukken.

### **3. Reisvergoeding:**

- Vrijwilligers hebben recht op een reiskostenvergoeding van € 0,23 per kilometer voor reizen met de eigen auto.
- Voor het vervoer van materiaal, gereedschap machines en plantgoed met een aanhanger bestemd voor de groente- en fruittuin Lindenholt “op de Acker” wordt per rit € 7,50 vergoed.
- Voor reizen met het openbaar vervoer worden de werkelijke kosten vergoed op basis van ingeleverde vervoersbewijzen.
- Reisvergoedingen worden alleen verstrekt voor reizen die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van vrijwilligerswerkzaamheden, zoals:
  - o Het vervoeren van materialen.
  - o Het bezoeken van leveranciers.
  - o Het volgen van cursussen
  - o Het bijwonen van vergaderingen/congressen.
- Reizen van en naar de eigen woonplaats naar de locatie van de groente en fruittuin worden niet vergoed.

### **4. Onkostenvergoeding:**

- Vrijwilligers kunnen onkosten declareren:
  - o na goedkeuring van de coördinator .
- Alle onkosten dienen te worden onderbouwd met originele aankoopbonnen of facturen.

### **5. Declaratieprocedure:**

- Vrijwilligers dienen hun declaraties in via het standaard digitaal declaratieformulier van de stichting. Deze formulieren staan op de website: [groentefruittuinlindholt.nl](http://groentefruittuinlindholt.nl)
- Het declaratieformulier dient volledig ingevuld te zijn en te worden voorzien van alle benodigde bewijsstukken. De bewijsstukken worden bij voorkeur als PDF en per declaratieformulier aangeleverd.

- De declaratieformulieren worden (bij voorkeur) digitaal verstuurd te worden naar [penningmeester@groentefruittuinlindholt.nl](mailto:penningmeester@groentefruittuinlindholt.nl). Per email één declaratieformulier samen met de bewijsstukken
- Declaraties worden gecontroleerd en goedgekeurd door de penningmeester.
- Declaraties dienen eens per maand en binnen 1 maand ingediend te worden.
- Uitbetaling van declaraties vindt plaats binnen 30 dagen na goedkeuring.

#### **6. Vrijwilligersvergoeding:**

- De Groente- en Fruittuin Lindenholt “op de Acker” biedt vrijwilligers geen (uren) vergoeding aan.